

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 14 " _____ июня _____ 2023 г.

Педагогическая практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Учебный план **gz080401_23_КМС.plx**
08.04.01 Строительство
Комплексная механизация

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**

Вид практики **Производственная**

Тип практики **Педагогическая практика**

Форма проведения **дискретно**

Способ проведения **выездная, стационарная**

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доц. Зеньков Сергей Алексеевич _____

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

gz080401_23_КМС.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от "18" апреля 2023 г. №10

Срок действия программы: 2 года 5 мес.

Зав. кафедрой _____ Зеньков С.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ протокол от 21 апреля 2023 г. №8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Зеньков С.А.

№ регистрации _____ 27 _____
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью педагогической практики является: систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам; Приобретение навыков педагога; изучение структуры и содержания нормативных документов в сфере образовательной деятельности; изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями университета; формирование творческого подхода к педагогической деятельности.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы педагогики и андрологии
2	Коммуникативные технологии
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи
Индикатор 2	УК-1.2. Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода
Индикатор 3	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи

ПК-3: Способен осуществлять преподавательскую деятельность по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства

Индикатор 1	ПК-3.1. Планирует преподавательскую деятельность по программам повышения квалификации в области механизации строительства.
Индикатор 2	ПК-3.2. Проводит занятия по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства.

ПК-4: Способен осуществлять разработку научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации

Индикатор 1	ПК-4.1. Анализирует научно-методические, учебно-методические и иные материалы, обеспечивающие образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации
Индикатор 2	ПК-4.2. Осуществляет разработку научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	методы и методологию поиска и критического анализа и оценки проблемных ситуаций в научной деятельности; методические и научные принципы организации научно-исследовательской деятельности; основы планирования преподавательской деятельности по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства; основы проведения занятий по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства; основы проведения обзора научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации; основы разработки научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации.
1.2	
2	Уметь:

2.1	выявлять проблемную ситуацию и формулировать цели для ее решения; планировать научно-исследовательскую работу для решения поставленных задач; осуществлять преподавательскую деятельность по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства; осуществлять проведение занятий по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства; осуществлять анализ обзора научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации; осуществлять разработку обзора научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации.
3	Владеть:
3.1	практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации в научной деятельности на актуальные задачи; практическими приемами и навыками разработки и стратегии по решению поставленной научной задачи; методами планирования преподавательской деятельности по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства; методами проведения занятий по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства; методами обработки научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации; методами для разработки научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	2	2	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	2	2	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
1.3	Разработка и выдача индивидуального задания на практику. /Ср/	2	4	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
1.4	Знакомство с информационно-методической базой педагогической практики /Ср/	2	4	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
1.5	Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации /Ср/	2	4	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
1.6	Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия /Ср/	2	1	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по

							практике
1.7	Знакомство с программой и содержанием читаемого курса /Ср/	2	6	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	6	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
Раздел 2. Основной этап							
2.1	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (университета) по различным учебным дисциплинам /Ср/	2	10	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
2.2	Знакомство с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий /Ср/	2	12	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	12	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
2.3	Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий /Ср/	2	15	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	15	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
2.4	Проведение учебных занятий /Ср/	2	10	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
2.5	Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп совместно с ведущими преподавателями кафедры) /Ср/	2	12	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	12	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	2	16	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	16	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
3.2	Подготовка к защите и защита отчета /Ср/	2	10	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике
3.3	Подготовка к зачету с оценкой, зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2		УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3		УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2 Отчет по практике, дневник по практике

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Контрольные вопросы и задания	
Индивидуальные задания для промежуточной аттестации по итогам освоения практики:	
1. Разработать материалы для проведения лекционных занятий по выбранной дисциплине.	
2. Разработать методические указания по проведению интерактивного семинара по выбранной теме.	
3. Разработать методические указания по проведению деловой игры по выбранной дисциплине.	
4. Разработать методические указания по проведению тренинга в малой группе по выбранной дисциплине.	
5. Разработать методические указания по проведению мозгового штурма по выбранной дисциплине.	
6. Разработать методические указания по проведению круглого стола по выбранной дисциплине.	
Темы индивидуальных заданий	
Учебным планом не предусмотрено	
Фонд оценочных средств	
Вопросы к зачету с оценкой:	
1. Структура образовательного процесса в образовательном учреждении.	
2. Правила ведения преподавателем отчетной документации.	
3. Структура и особенности формирования РПД.	
4. Структура и особенности формирования РПП.	
5. Структура и особенности формирования РПД, РПП, ФОС.	
6. Правила оформления и представления текстовой информации.	
7. Особенности разработки презентационного материала.	
8. Требования по оформлению научных научно-методических публикаций.	
9. Правила оформления списка используемой литературы.	
Перечень видов оценочных средств	
Индивидуальные задания для промежуточной аттестации по итогам освоения практики.	
Вопросы к зачету с оценкой.	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.1	Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: Учеб. пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Питер, 2008. - 304 с.
Л1.2	Столяренко А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 540с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Приобретенные%20издания/Столяренко%20А.М.Психология%20и%20педагогика.Учебник.2011.pdf
Дополнительная литература	
Л2.1	Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: учебное пособие. - Москва: Академия, 2005. - 400 с.
Л2.2	Каменева Н.В., Шмони́на Н.И. Психология и педагогика: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2008. - 203 с.
Учебно-методическая литература	
Л3.1	Ефремов И.М., Зеньков С.А., Кобзов Д.Ю., Плеханов Г.Н. Комплекс учебных и производственных практик: Методические указания. - Братск: БрГУ, 2009. - 31 с.
Л3.3	Блинова Т.И. Педагогика: Планы семинарских занятий и методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2013. - 60 с.
Л3.2	Деркач А.А. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы: Учебно-методическое пособие. - Москва: Изд-во РАГС, 2009. - 386 с.
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э2	Электронная библиотека БрГУ
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
Э8	Национальная электронная библиотека НЭБ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи

			Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
ЗачётСОц	2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/AstraCE – 16 шт. - Принтер HP LG P2015 - 1 шт.; - Сканер HP 3770- 1 шт; - Сплитер Roline- 1 шт; - Коммутатор D-Link DES-1008D/E- 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт. Дополнительно: Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. (ПК Системный блок Athlon64x2 5000+Монитор LGL1953S-SF)
Ср	Мастерская №	Лаборатория эксплуатации ПТСДМиО	Основное оборудование: - Бетономеситель СБР-170а-1шт.; - Дробилка щековая ЩД 6-1шт.; - Виброплощадка для уплотнения бетонной смеси СМЖ-539М-1шт.; - Смеситель лабораторный ЛС-ЦБ-10-1шт.; - Учебный лабораторный стенд «Рабочие процессы дизельных двигателей внутреннего сгорания с электронным нагружающим устройством» -1шт.; - Установка ГД-1-1шт.; - Установка ГД-2-1шт.; - Установка ГД-4-1шт.; - Установка ГД-5-1шт.; - Установка ГД-7-1шт.; Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 12шт. Комплект мебели (посадочное место) для преподавателя – 1 шт.
Ср	2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/AstraCE – 16 шт. - Принтер HP LG P2015 - 1 шт.; - Сканер HP 3770- 1 шт; - Сплитер Roline- 1 шт; - Коммутатор D-Link DES-1008D/E- 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт. Дополнительно: Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. (ПК Системный блок Athlon64x2 5000+Монитор LGL1953S-SF)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным или стационарным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры: кафедра подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

Содержание. В нем указываются информационные блоки в том порядке, в котором они будут изложены в отчете.

Введение. Общий объем введения не должен превышать 2-3 страниц. Во введении обязательно следует указать цели и задачи написания отчета.

В состав основной части входят разделы: разработка технологической документации, осуществление контроля параметров технологических процессов производства и эксплуатации, описание проведения испытания средств механизации и автоматизации строительных и дорожных работ.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений, с применением современных информационных технологий и прикладных программных средств. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.